



Verantwortung



Leidenschaft



Innovation

Audit Tax & Consulting Services GmbH ist eine stetig wachsende Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungsgesellschaft mit internationaler Ausrichtung im Herzen Berlins. Mit unserem Team von rund 70 Mitarbeitern, darunter 13 Berufsträger, beraten wir unsere überwiegend mittelständischen Mandanten in allen Bereichen des Steuerrechts sowie des Finanz- und Rechnungswesens, oftmals auch im Verbund mit unseren internationalen Partnern von Morison KSi, einem Netzwerk von ca. 160 Mitgliedsfirmen weltweit.

Wir möchten mit Ihnen gemeinsam das Geschäftsfeld Personalwirtschaft für unsere Mandanten konsequent weiterentwickeln. Zu diesem Zweck suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Fachassistenten/in für Lohn und Gehalt (m/w)

Ihre Aufgaben:

Zu Ihren Aufgaben gehört es, gemeinsam mit der Geschäftsführung das Geschäftsfeld Personalwirtschaft systematisch weiterzuentwickeln. Neben der eigenständigen Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen sowie der Abwicklung des damit zusammenhängenden Auskunfts-, Bescheinigungs- und Meldewesens erwarten wir von Ihnen, dass Sie

- › den bei uns im Bereich der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung tätigen Mitarbeitern als fachlicher Ansprechpartner zur Verfügung stehen,
- › unsere Mandanten in allen lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen beraten,
- › die fachliche Fortbildung sowie das Qualitätsmanagement im Bereich Lohn- und Gehaltsbuchhaltung kanzeleiintern organisieren und
- › eigene Ideen in Bezug auf die weitere strategische Entwicklung des Geschäftsfeldes Personalwirtschaft mitbringen (Honorargestaltung, Leistungsangebot, Mandatsentwicklung).

Ihr Profil:

- › Sie verfügen über entsprechende Praxiserfahrungen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung mittels DATEV sowie über fundierte Kenntnisse des Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrechts.
- › Sie arbeiten gerne eigenverantwortlich und im Team.
- › Sie haben Freude an der Gestaltung von Prozessen.
- › Sie zeichnen sich aus durch eine ausgeprägte Kommunikation, Sozialkompetenz und ein souveränes Auftreten im Umgang mit Mandanten und Kollegen.
- › Sie kommunizieren idealerweise gern in englischer Sprache.

Was Sie erwarten dürfen:

- › eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit für ein spannendes und breit gefächertes Mandantenspektrum
- › hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten durch individuelle und umfangreiche fachliche und persönliche Fortbildungsmöglichkeiten
- › eine dynamische und lebhaftes Kanzleiumgebung mit einem hoch motivierten und kollegialen Team
- › branchenübliche und leistungsorientierte Vergütung
- › betriebliche Altersversorgung in Form einer Direktversicherung gestaffelt nach Betriebszugehörigkeit
- › flexible Arbeitszeiten
- › Angebote zur Gesundheitsförderung
- › hervorragende ÖPNV-Anbindung (direkt am Bahnhof Friedrichstraße)
- › fußläufige Einkaufs- und Fitnessmöglichkeiten, Parks sowie gastronomisches Angebot
- › Terrasse und Küchen, die zum gemeinsamen Mittagessen und Entspannen vor Ort einladen
- › Bereitstellung von Wasser, Tee- und Kaffeespezialitäten sowie frischem Obst

Ihr Kontakt:



Sie haben noch Fragen? Weitere Informationen finden Sie unter www.atc-services.de oder kontaktieren Sie uns telefonisch. Ihre Ansprechpartnerin ist: Nadine Riedel
HR Managerin | +49 30 20 64 151-77

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung idealerweise im PDF-Format per Email an: team@atc-services.de

Audit Tax & Consulting Services GmbH
Friedrichstraße 100
10117 Berlin

oder bekunden Sie Ihr Interesse via Xing https://www.xing.com/profile/Nadine_Riedel16?sc_o=mx_b_p